

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 15 POSTI DI PERSONALE DIRIGENZIALE A
TEMPO INDETERMINATO PROFILO AMMINISTRATIVO - GIURISTA
ED ECONOMISTA, VACANTI NELL'ORGANICO DIRIGENZIALE DELLA
GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 3**

- 1) **Ti è stato chiesto di ridurre il budget del tuo dipartimento entro il prossimo trimestre. È previsto il lancio di un nuovo sistema di sicurezza informatica che mostra un potenziale promettente, ma rappresenta una parte significativa delle spese. Come ti comporti?**
- A Posticipi il lancio del sistema di sicurezza informatica e ti impegni a reconsiderarlo soltanto se verranno individuati margini di risparmio sostenibili
 - B Conduci un'analisi costi-benefici del nuovo sistema ed esplori soluzioni per ridurre altre voci di spesa, preservando il lancio che ritieni molto promettente nel breve e nel lungo periodo
 - C Annulli subito il lancio del nuovo sistema, concentrandoti unicamente sul raggiungimento rapido dell'obiettivo di riduzione del budget
-
- 2) **Ti rendi conto che il team che coordini è in ritardo nel raggiungimento degli obiettivi, poiché non tutti i membri stanno lavorando al massimo delle proprie capacità. Come reagisci?**
- A Invi un'email al team ricordando la scadenza del progetto e affermando che segnalerai alla direzione chi non rispetterà i tempi stabiliti
 - B Inizi a monitorare più da vicino l'andamento delle attività individuali, per capire chi sta incontrando maggiori difficoltà e adottare provvedimenti nei loro confronti
 - C Convochi una riunione per analizzare insieme al team le cause del ritardo. Chiedi chiarimenti in modo aperto e costruttivo e proponi una redistribuzione del carico di lavoro per migliorare l'efficienza complessiva
-
- 3) **Negli ultimi mesi, hai rilevato che la produttività del team che coordini è al di sotto delle aspettative aziendali, nonostante l'impegno profuso dei collaboratori per raggiungere gli obiettivi stabiliti. Come ti comporti?**
- A Emetti un richiamo formale all'intero team per il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, senza entrare nel merito delle difficoltà riscontrate
 - B Invi il gruppo a uno sforzo aggiuntivo, chiedendo maggiore attenzione agli obiettivi e ribadendo l'importanza di mantenere alta la motivazione
 - C Coinvolgi attivamente il team in una riflessione condivisa sui ruoli e le responsabilità operative. Insieme ai collaboratori, rivedete l'organizzazione interna e definite nuove modalità per monitorare i risultati in modo più efficace
-
- 4) **Un collega ambisce a una promozione e, nel tentativo di emergere, tende a sminuire il lavoro degli altri. Inoltre, ha avuto atteggiamenti scorretti anche nei tuoi confronti. Come reagisci?**
- A Lo affronti davanti agli altri, alzi la voce e lo accusi di non rispettare nessuno, esprimendo apertamente la tua frustrazione
 - B Lo incontri in privato e, con tono fermo ma rispettoso, gli spieghi perché il suo comportamento è inappropriato e lo inviti a cambiare atteggiamento
 - C Decidi di non affrontarlo e ti limiti ad osservare l'evolversi della situazione, se il suo comportamento dovesse avere un impatto più serio sul team, lo segnalerai alla direzione
-
- 5) **Lavori presso un ente pubblico e stai collaborando a una procedura di gara per l'affidamento di un servizio. Un conoscente personale, titolare di una delle imprese partecipanti, ti contatta chiedendoti informazioni sull'andamento della procedura e ti sollecita a dargli un'indicazione, anche informale, sull'esito provvisorio. Come reagisci?**
- A Eviti di rispondere direttamente, cambiando argomento, e speri che il conoscente non insista ulteriormente
 - B Condividi in via confidenziale alcune informazioni non ufficiali sull'andamento della procedura
 - C Ribadisci al conoscente che non puoi fornire alcuna informazione riservata, anche informale, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità

-
- 6) **Ti è stato affidato il compito di affiancare un tirocinante, con l'obiettivo di istruirlo sulle procedure aziendali. L'intento è favorirne un rapido inserimento. Come ti comporti?**
- A Gestisci l'inserimento del tirocinante in modo strutturato, illustrandogli con chiarezza le procedure operative e coinvolgendolo attivamente nelle attività quotidiane. Dopo l'affiancamento iniziale, lo incoraggi a operare in autonomia, monitorando i risultati e continuando a fornirgli feedback costruttivi
 - B Ritieni che il metodo più efficace sia l'osservazione. Gli dici quindi di seguirti durante le attività lavorative, limitando il suo intervento diretto fino a quando non ritieni che abbia compreso sufficientemente i processi operativi
 - C Gli suggerisci di studiare autonomamente a casa le procedure e la normativa tecnica aziendale, rimandando ogni tipo di coinvolgimento pratico finché non dimostra di aver acquisito una conoscenza teorica sufficiente
-
- 7) **Stai coordinando un progetto e mancano dieci giorni alla consegna, ma noti che alcune fasi previste nel cronoprogramma sono in ritardo a causa di problemi tecnici imprevisti e della temporanea assenza di un collaboratore chiave. Come agisci?**
- A Rivedi l'intero piano operativo con il team, ridistribuisce le attività più urgenti in base alle competenze disponibili e ottimizzi le tempistiche, attivando se necessario soluzioni alternative compatibili con il budget
 - B Proseguì secondo il piano originario, confidando che il collaboratore rientri a breve e che non si verificheranno ulteriori criticità
 - C Informi la direzione dei ritardi, chiedendo una proroga della scadenza, in modo da poter rispettare il piano originale senza dover riorganizzare le risorse
-
- 8) **Ti è stato assegnato il tuo primo progetto come team leader. Il progetto viene completato con successo, ma successivamente il team fornisce un feedback negativo sul tuo stile di leadership. Come reagisci?**
- A Approfondisci le osservazioni ricevute, cercando di comprendere le aree di miglioramento nel tuo stile di leadership per favorire un clima di lavoro più positivo
 - B Ignori il feedback, ritenendo che non sia rilevante vista la riuscita del progetto
 - C Prendi atto del feedback, ma rimani perplesso visto il risultato complessivo del progetto. Decidi di non approfondire ulteriormente la questione
-
- 9) **Durante una riunione, una collega ti interrompe ripetutamente e contesta le tue proposte, sostenendo che non siano realizzabili. Le interruzioni stanno compromettendo la tua capacità di contribuire efficacemente alla discussione. Come reagisci?**
- A Durante una pausa, le chiedi di parlare in privato per spiegarle che il suo comportamento ti mette a disagio e proponi di collaborare in modo che la riunione sia costruttiva
 - B Scegli di ignorare il suo comportamento, pensando che non valga la pena reagire
 - C La interrompi davanti a tutti e con toni alterati le dici che sta esagerando
-
- 10) **Diversi dipendenti ti hanno riferito, in quanto manager, che l'organizzazione aziendale non riconosce né valorizza adeguatamente il talento interno. Lamentano che molte competenze professionali nell'ambito del team vengano trascurate e sottoutilizzate. Come ti comporti?**
- A Riconosci con empatia le loro preoccupazioni, ma spieghi che è comune che le aspettative di crescita professionale siano disattese in organizzazioni aziendali complesse
 - B Organizzi una riunione con i dipendenti per identificare quali competenze e capacità ritengono non siano valorizzate, delineare una strategia per farle emergere e sfruttarle progressivamente all'interno del team
 - C Incoraggi i dipendenti a riflettere sul reale potenziale personale e ad iscriversi, a proprie spese, a corsi di formazione esterni
-
- 11) **Sei il team leader di un progetto. Un membro del gruppo commette un errore, e il tuo dirigente propone di rimuoverlo dall'incarico. Tuttavia, ritieni che si sia trattato di un errore comprensibile, che sarebbe potuto capitare a chiunque. Come reagisci?**
- A Comunichi al dirigente che ti assumi la responsabilità della scelta di mantenere il collaboratore nel progetto, proponi un monitoraggio regolare delle sue prestazioni e ribadisci la tua fiducia nel suo potenziale
 - B Accetti la richiesta del dirigente e rimuovi immediatamente il collaboratore dal progetto, senza esprimere dubbi né proporre alternative
 - C Per evitare attriti, preferisci non esprimere la tua opinione al dirigente, accettando in silenzio la sua proposta anche se non la condividi pienamente
-

- 12) **Una delle figure senior del team che coordini, che ricopre lo stesso ruolo da diversi anni, ultimamente appare distratta e demotivata. Temi che questo possa avere un impatto negativo sulle prestazioni del team. Cosa fai?**
- A Decidi di non intervenire augurandoti che stia semplicemente attraversando una fase passeggera
 - B Convochi la collega e le dici chiaramente che ti aspetti un rapido cambiamento di atteggiamento, altrimenti valuterai una sua sostituzione nel progetto
 - C Le parli privatamente e le esprimi quanto sia preziosa la sua esperienza. Le anticipi che stai valutando una riorganizzazione delle sue responsabilità per offrirle un incarico più stimolante
-
- 13) **Lavori nel reparto comunicazione di un'azienda e devi organizzare un corso di formazione per tutti i dipendenti sulla comunicazione e il team work. Tuttavia, sai che è un periodo molto stressante per i colleghi a causa di un importante progetto da completare entro la fine del mese. Come agisci?**
- A Proponi al dirigente di posticipare il corso di formazione al mese successivo, in modo che i colleghi possano concentrarsi sulla chiusura del progetto
 - B Organizzi un corso di formazione a distanza che i colleghi potranno frequentare da casa durante il loro tempo libero
 - C Organizzi il corso nel mese corrente senza sollevare la questione, ritenendo che non sia tua responsabilità assicurarti che i colleghi riescano a gestire il carico di lavoro
-
- 14) **Durante una riunione di pianificazione per un nuovo progetto, il dirigente comunica che le attività verranno a breve assegnate. Sei già coinvolto in due progetti con scadenze ravvicinate e carico operativo elevato. Come reagisci?**
- A Rifiuti qualsiasi coinvolgimento, dichiarando l'impossibilità di assumere ulteriori responsabilità operative
 - B Accetti i nuovi incarichi senza porre obiezioni, confidando di riuscire a gestire tutto anche a costo di prolungare l'orario di lavoro e rinunciare a pause e tempi di recupero
 - C Chiedi un confronto con il dirigente per illustrare in modo trasparente il tuo attuale carico di lavoro. Proponi di valutare insieme la possibilità di ridefinire le priorità o di differire la tua partecipazione, assicurando comunque il tuo contributo in tempi compatibili con le attività già in corso
-
- 15) **Durante la verifica finale di un progetto, ti accorgi che una parte dei dati ricevuti da un fornitore esterno presenta incongruenze. La scadenza per la consegna è imminente e il team è già sotto pressione. Come agisci?**
- A Ignori momentaneamente le incongruenze, proseguendo con l'elaborazione basandoti sui dati disponibili, per evitare ritardi e rispettare la scadenza
 - B Comunichi al fornitore il problema e attendi ulteriori indicazioni, sospendendo nel frattempo le attività
 - C Analizzi con attenzione i dati ricevuti dal fornitore esterno, confrontandoli con quelli disponibili internamente. Coinvolgi tempestivamente il fornitore per chiarimenti e, nel frattempo, comunichi anche al team la necessità di ricontrollare i dati
-
- 16) **Sei responsabile di un team tecnico coinvolto nella gestione di più progetti e ti accorgi che la distribuzione delle attività non è equilibrata: alcuni collaboratori sono sovraccarichi, mentre altri sono assegnati a mansioni meno impegnative e con scadenze meno pressanti. Come intervieni?**
- A Analizzi nel dettaglio la ripartizione delle attività e procedi a una redistribuzione mirata delle mansioni, con l'obiettivo di equilibrare il carico di lavoro e garantire una gestione più sostenibile ed efficace per tutti i componenti del team
 - B Decidi di non intervenire, ritieni che ognuno sia responsabile della propria operatività e debba essere in grado di autogestirsi
 - C Ti confronti con i collaboratori maggiormente gravati dalle attività, incoraggiandoli a migliorare la gestione del tempo
-
- 17) **Ti rendi conto di aver commesso un errore in un report che è già stato inviato a un ente esterno. Nessuno se n'è accorto finora, ma l'errore potrebbe generare confusione in seguito. Cosa fai?**
- A Speri che l'errore passi inosservato, poiché correggerlo ora potrebbe dare di te un'impressione negativa
 - B Prima di agire, aspetti che l'ente si accorga dell'errore
 - C Informi l'ente il prima possibile, chiarisci l'errore e invii subito una versione corretta del report
-
- 18) **Hai in programma di coordinare una riunione nel pomeriggio, ma si presenta un imprevisto urgente e inevitabile che ti impedisce di partecipare. Cosa fai?**
- A Annulli la riunione, ritenendo che nessun collega sia in grado di sostituirti
 - B Invia una e-mail al responsabile del personale chiedendogli di individuare un sostituto che coordini la

riunione

- C Avvisi il responsabile del personale della tua assenza, assegna la conduzione della riunione a un membro del team fornendogli le istruzioni necessarie e invia una comunicazione a tutti i partecipanti per scusarti e informarli del cambio di coordinamento

19) Elisabetta e Filippo hanno gli stessi genitori; Luca è il figlio di Bruno; Filippo è il figlio di Luca. Da tali premesse è possibile dedurre che Luca è:

- A il padre di Elisabetta
B il figlio di Filippo
C il fratello di Filippo

20) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:

- A egoista
B altruista
C individualista

21) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:

- A salamandra
B iguana
C rana

22) Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "x : ospedale = cuoco : ristorante"

- A medico
B malato
C visitatore

23) Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "promulgare : abrogare = accondiscendere : x"

- A x = concedere
B x = dissentire
C X = assecondare

24) La casa di Chiara è a metà strada tra la casa di Valentina e la casa di Alessandra. La casa di Alessandra è a metà strada tra la casa di Luigi e la casa di Chiara. Dalle informazioni fornite NON si può dedurre che:

- A Alessandra abita più vicino alla casa di Chiara che non alla casa di Luigi
B Valentina abita più lontano dalla casa di Luigi che non dalla casa di Alessandra
C la distanza tra la casa di Valentina e la casa di Alessandra è uguale alla distanza tra la casa di Chiara e la casa di Luigi

25) Individuare l'abbinamento errato:

- A squalo / pesci
B struzzo / mammiferi
C tartaruga / rettili

26) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:

- A ottagono
B cubo
C esagono

27) L'art. 119 della Costituzione dispone che:

- A la legge regionale istituisce un fondo perequativo, senza vincoli di destinazione, per i territori con minore capacità fiscale per abitante
B la legge dello Stato istituisce un fondo perequativo, senza vincoli di destinazione, per i territori con minore capacità fiscale per abitante

- C con legge costituzionale si può istituire un fondo perequativo, con vincolo di destinazione, per i territori con minore capacità fiscale per abitante
-

28) **Ai sensi dell'art. 73 Cost., le leggi, salvo che stabiliscano un termine diverso, entrano in vigore:**

- A il giorno successivo alla loro pubblicazione
 - B il settimo giorno successivo alla loro pubblicazione
 - C il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione
-

29) **Le funzioni amministrative sono attribuite, ai sensi dell'art. 118 della Costituzione, ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città Metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di:**

- A specialità, competenza e adeguatezza
 - B sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza
 - C sussidiarietà, competenza e differenziazione
-

30) **La funzione di rappresentanza della Regione, ai sensi dell'art. 121 della Costituzione, è attribuita:**

- A al Presidente del Consiglio Regionale
 - B al Consiglio Regionale nel suo complesso
 - C al Presidente della Giunta Regionale
-

31) **Chi è iscritto nel ruolo della dirigenza della Giunta regionale del Lazio (art. 15, L.R. Lazio 6/2002)?**

- A Tutti i dirigenti, inclusi quelli esterni e assunti a tempo determinato
 - B I dipendenti regionali con qualifica dirigenziale unica e contratto a tempo indeterminato
 - C Solo i dirigenti di direzione generale nominati con decreto del Presidente della Regione
-

32) **Nell'ambito della Regione Lazio, qual è la funzione principale del Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) (art. 5 L.R. Lazio 11/2020)?**

- A Stabilire i criteri per la distribuzione dei fondi europei tra gli enti locali e gli organismi internazionali
 - B Redigere il rendiconto generale della Regione e approvare gli assestamenti di bilancio annuali
 - C Definire gli obiettivi della manovra di bilancio regionale per l'anno successivo, con proiezione triennale
-

33) **Con quale provvedimento si stabilisce la bandiera, lo stemma, il gonfalone e la fascia della Regione Lazio (art. 1, co. 2, Statuto Lazio)?**

- A Legge regionale
 - B Deliberazione della Giunta regionale
 - C Decreto del Presidente della Giunta
-

34) **Entro quale termine, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 118/2011, il rendiconto generale della Regione è approvato con legge regionale?**

- A Entro il 31 luglio dell'anno successivo all'esercizio cui questo si riferisce
 - B Entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio a cui questo si riferisce
 - C Entro il 30 settembre dell'anno successivo all'esercizio cui questo si riferisce
-

35) **I consiglieri regionali del Lazio entrano nell'esercizio delle loro funzioni (art. 28, co. 1, Statuto Lazio):**

- A alla prima seduta del Consiglio regionale
 - B all'atto della proclamazione
 - C dopo la convalida da parte della Giunta delle elezioni
-

36) **Chi compone la conferenza di direzione e qual è il suo scopo (art. 21, co. 2, lett. a), Reg. regionale Lazio n. 1/2002)?**

- A Il personale amministrativo per gestire la segreteria della direzione
- B I dirigenti delle aree di direzione per garantire la massima integrazione fra le attività di competenza della direzione regionale
- C I dirigenti e gli assessori per approvare gli atti della Giunta

-
- 37) **A norma dell'art. 7, co. 2, D.Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta fra l'altro:**
- A esclusivamente dai dirigenti delle sedi amministrative centrali
 - B dai cittadini o dagli altri utenti e, solo in alcuni casi tassativamente previsti, dai dirigenti di ciascuna Amministrazione
 - C dai dirigenti di ciascuna Amministrazione
-
- 38) **A norma dell'art. 10-bis L. 241/1990, fra i motivi che ostano all'accoglimento della domanda presentata da un interessato nell'ambito di un procedimento amministrativo:**
- A non possono essere adottati inadempienze o ritardi attribuibili all'Amministrazione
 - B devono essere adottati ritardi attribuibili all'Amministrazione, ma non inadempienze
 - C possono essere adottati anche inadempienze o ritardi attribuibili all'Amministrazione
-
- 39) **Il responsabile del procedimento, in base all'art. 6, lett. e), L. 241/1990:**
- A non ha il potere di adottare il provvedimento finale per espressa previsione normativa
 - B adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
 - C adotta sempre il provvedimento finale, anche se non ne ha la competenza
-
- 40) **Secondo la definizione fornita dall'art. 4, n. 1), del regolamento 2016/679/UE, sulla privacy, per "dato personale" si intende:**
- A qualunque informazione relativa a una persona fisica o giuridica, identificata o identificabile
 - B qualunque informazione relativa a una persona fisica, specificamente identificata
 - C qualunque informazione relativa a una persona fisica, identificata o identificabile
-
- 41) **Le Pubbliche Amministrazioni, ogni anno, redigono e pubblicano sul sito istituzionale il Piano della performance di cui all'art. 10, co. 1, lett. a), D.Lgs. 150/2009, entro:**
- A il 30 aprile
 - B il 31 gennaio
 - C il 31 marzo
-
- 42) **Il diritto di accesso, in base all'art. 22, co. 1, lett. b), L. 241/1990, può essere esercitato:**
- A esclusivamente da soggetti pubblici
 - B da qualsiasi soggetto, pubblico o privato, che abbia un interesse anche non diretto e concreto al documento oggetto della richiesta di accesso
 - C da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso
-
- 43) **Ai sensi dell'art. 39 reg. (UE) 2021/1060, da chi deve essere presieduto il Comitato di sorveglianza sull'attuazione dei programmi europei?**
- A Da un rappresentante dell'Autorità di audit o dell'Autorità di gestione
 - B Esclusivamente da un rappresentante dell'Autorità di gestione
 - C Da un rappresentante dello Stato membro o dell'Autorità di gestione
-
- 44) **Ai sensi dell'art. 340 TFUE (Trattato sul funzionamento dell'Unione europea), il risarcimento dei danni cagionati dalle istituzioni dell'Unione e dai suoi agenti nell'esercizio delle loro funzioni avviene conformemente:**
- A ai principi generali stabiliti di comune accordo dal Parlamento europeo, dal Consiglio e dalla Commissione
 - B ai principi generali riportati in uno specifico protocollo allegato ai trattati
 - C ai principi generali comuni ai diritti degli Stati membri

-
- 45) Secondo la previsione dell'art. 1201 c.c., il creditore, quando riceve il pagamento da un terzo, può surrogarlo nei propri diritti verso il debitore?
- A Sì, la surroga è prevista per legge
 - B Sì, in modo espresso e contemporaneamente al pagamento
 - C No, in nessun caso
-
- 46) Nell'adempimento di un'obbligazione inerente ad un'attività professionale, ai sensi dell'art. 1176 c.c.:
- A deve essere usata la diligenza del buon padre di famiglia
 - B non è richiesta una particolare diligenza, essendo l'obbligazione del professionista sempre un'obbligazione di risultato
 - C la diligenza deve essere valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata
-
- 47) Con quale frequenza le amministrazioni pubbliche predispongono il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (art. 5 del D.P.C.M. del 18 settembre 2012)?
- A Ogni tre anni
 - B Ogni due anni
 - C Annualmente
-
- 48) Le previsioni del bilancio di previsione finanziario, riferite ad un orizzonte temporale almeno triennale, sono elaborate sulla base delle linee strategiche e delle politiche contenute (art. 36 D.Lgs. 118/2011):
- A nel DEFR
 - B nella NADEF
 - C nel Piano di bilancio
-
- 49) Ai sensi del punto 5.3 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, quale tra le seguenti affermazioni descrive correttamente il contenuto del Documento di economia e finanza regionale (DEFR)?
- A Contiene le linee programmatiche dell'azione di governo regionale per il periodo compreso nella legge di stabilità regionale, necessarie per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo della Regione
 - B Contiene le linee programmatiche dell'azione di governo regionale per il periodo compreso nel bilancio di previsione, necessarie per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo della Regione
 - C Contiene le linee programmatiche dell'azione di governo regionale per il periodo compreso nel PEG, necessarie per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo della Regione
-
- 50) Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 118/2011, la gestione delle spese si attua attraverso le fasi dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e:
- A del pagamento
 - B dell'accertamento
 - C del versamento
-
- 51) Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 118/2011, la gestione delle entrate si attua attraverso le fasi dell'accertamento, della riscossione e:
- A della liquidazione
 - B del pagamento
 - C del versamento
-
- 52) In base all'art. 212 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, possono essere risolte mediante transazione?
- A Sì, nel rispetto del codice civile e solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi all'azione giurisdizionale
 - B No, mai
 - C Sì, sempre
-
- 53) Quali tra i seguenti contratti devono essere aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art.

108, co. 2 D.Lgs. 36/2023)?

- A I contratti di servizi e forniture di importo fino a 40.000 euro
 - B I contratti di servizi e forniture di qualsiasi importo con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato
 - C I contratti relativi all'affidamento di servizi di natura tecnica e intellettuale di importo superiore a 140.000 euro
-

54) Nell'ambito dei processi decisionali di un'amministrazione pubblica (e di ogni organizzazione), il modello proposto dall'economista e sociologo americano Herbert Simon (1916-2001) è quello:

- A della logica incrementale
 - B della razionalità assoluta
 - C della razionalità limitata
-

55) Cosa prevede il principio 'API first' nel contesto dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione?

- A Eliminare l'uso di interfacce grafiche
 - B I servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi
 - C Condividere i dati solo in formato cartaceo
-

56) Nell'analisi del ruolo delle risorse umane, particolarmente rilevanti per l'efficacia anche delle amministrazioni pubbliche, Elton Mayo (1880-1949) occupa un ruolo di primo piano per essere stato l'esponente principale di una delle teorie organizzative che nacquero in risposta alle critiche delle teorie classiche, la teoria è nota come:

- A teoria delle relazioni umane
 - B teoria della direzione amministrativa
 - C teoria X e teoria Y
-

57) Sarah, your hair looks messy. You really ...

- A need brushing it out
 - B need to brush it out
 - C needs to brushing it out
-

58) I thought it was a waste of time ... that movie.

- A have watch
 - B watch
 - C watching
-

59) If you had more free time, you ... more relaxed.

- A are
 - B would be
 - C were
-

60) The word "loony" means:

- A cartoon
- B moon
- C crazy